



Modulo di richiesta servizio gradazione

Nome e cognome: _____

Indirizzo: _____

Città: _____

Telefono: _____

Email: _____

Elenco materiale da gradare:

N.	Descrizione	Quantità	Stima
1			€
2			€
3			€
4			€
5			€
6			€
7			€
8			€
9			€
10			€
11			€
12			€
13			€
14			€
15			€

consegna e ritiro presso _____

invio diretto con riconsegna al domicilio del cliente

Il cliente garantisce la lecita provenienza delle sopra elencate carte e altresì dichiara di esserne il proprietario indiscusso. Il cliente autorizza la rimozione da toploader, magnetic holder, sleeve o perizie pregresse al fine di poter effettuare il servizio di grading.

Data: _____ Firma del cliente: _____

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Firmando il fronte di questo modulo, il cliente riconosce di aver letto e accettato le Condizioni di Servizio di UPop Grading.

1. Tempi di valutazione – UPop Grading si impegna a valutare le carte entro i tempi previsti, se indicati, come parte del servizio di gradazione. Tuttavia, UPop Grading non sarà responsabile per danni accidentali o consequenziali derivanti dal mancato rispetto di tali tempi. I giorni lavorativi sono definiti dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi nazionali e locali. I tempi di lavorazione non includono il tempo di spedizione e i giorni lavorativi di trasporto.

2. Carte non valutabili – UPop Grading potrebbe non valutare carte che presentano alterazioni evidenti, come segni di manipolazione aggressiva, modifiche artificiali delle superfici, incollaggi, ritagli, pressature, riparazioni o altri interventi che compromettano l'integrità della carta. In caso di rifiuto della gradazione, la tariffa del servizio verrà comunque addebitata senza possibilità di rimborso.

3. Dichiarazioni del cliente – Il cliente dichiara e garantisce di non avere conoscenza o ragionevole sospetto che le carte inviate siano state modificate o contraffatte. Per questo accordo, "modificata" indica qualsiasi carta alterata artificialmente, inclusi trattamenti chimici, modifiche meccaniche, ricostruzioni o altri interventi volti a migliorare la valutazione o nascondere difetti. Il cliente garantisce inoltre l'accuratezza delle informazioni fornite e si impegna a correggerle prontamente in caso di errori.

4. Soggettività della valutazione – La gradazione comporta giudizi professionali e soggettivi, che possono variare nel tempo o tra diversi enti di gradazione. UPop Grading non offre alcuna garanzia o responsabilità sulla valutazione assegnata.

5. Custodia e responsabilità – UPop Grading adotterà ragionevoli precauzioni nella gestione delle carte inviate. In caso di perdita o danneggiamento mentre le carte sono in possesso di UPop Grading, il rimborso sarà basato sul valore di mercato, determinato secondo le procedure standard di UPop Grading, fino al valore dichiarato sul modulo.

6. Oggetti fuori custodia – UPop Grading non è responsabile per oggetti persi o danneggiati al di fuori della propria custodia.

7. Verifica alla ricezione – Il cliente deve ispezionare tutte le carte al momento della ricezione e segnalare eventuali danni o discrepanze entro cinque (5) giorni lavorativi. In caso di errore, il cliente si impegna a restituire le carte per la correzione e a manlevare UPop Grading da eventuali perdite derivanti dalla vendita di carte erroneamente descritte.

8. Limiti di responsabilità – UPop Grading non sarà responsabile per danni diretti o perdite superiori al costo del servizio.

9. Tariffe – Il cliente si impegna a pagare tutte le tariffe dovute a UPop Grading, che non sono rimborsabili una volta iniziato il processo di valutazione.

10. Diritto di pegno – Il cliente concede a UPop Grading un diritto di pegno sulle carte inviate per qualsiasi importo dovuto.

11. Sigillatura – UPop Grading non sarà responsabile per danni derivanti dall'apertura o manomissione dei propri sigilli o involucri di protezione.

12. Esclusione danni indiretti – UPop Grading non sarà responsabile per perdite indirette o economiche.

13. Assenza di garanzie – UPop Grading declina ogni garanzia, espressa o implicita, sui propri servizi.

14. Massimale di responsabilità – La responsabilità massima di UPop Grading non supererà la tariffa di gradazione pagata.

15. Uso di dati e immagini – UPop Grading raccoglie dati e fotografie delle carte inviate e ne detiene i diritti per usi documentali e commerciali.

16. Inviati per conto di terzi – Se le carte sono inviate per conto di terzi, il cliente garantisce che tali terzi abbiano accettato le condizioni e firmato una copia duplicata.

17. Trasporto e assicurazione – UPop Grading e i suoi collaboratori non sono responsabili per rischi di trasporto o custodia degli oggetti inviati dal cliente alla sede e viceversa, incluso il periodo in cui le carte sono presso i collaboratori. Il cliente è responsabile dell'assicurazione durante il trasporto.

18. Legge applicabile – Queste condizioni sono regolate dalle leggi di San Marino, con giurisdizione esclusiva del tribunale di San Marino.

19. Accordo completo – Queste condizioni rappresentano l'intero accordo tra UPop Grading e il cliente. Se una clausola è invalida, le altre restano valide.

Tutte le condizioni possono essere soggette a modifiche.

Cliente: Firmare sul fronte del modulo.